



COMUNE DI ISPANI

Provincia di Salerno

Via Piave, 7 84050 Ispani - Tel. 0973.381201

Sito web: <https://www.comune.ispani.sa.it/>

e-mail: protocollo@comune.ispani.sa.it - pec: protocollo.ispani@asmepec.it

Codice fiscale: 84001590656 - Partita IVA: 03535360659

IBAN: IT82J070667653200000830927



AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo- Contabile appartenente all'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione c/o Settore Finanziario tramite progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo

Il Responsabile del Settore Amministrativa, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 29 del 24.04.2024, di approvazione del PIAO 2024-2026 in ordine al PTFP, al Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni tra Aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16.11.2022) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 24.04.2024 e in attuazione della propria determinazione di approvazione dell'avviso, ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022.

DETERMINA

di indire una **procedura comparativa per la progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo** per la copertura di n.1 posto vacante di Funzionario Amministrativo- Contabile appartenente all'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione presso il Settore Finanziario

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura saranno ammessi esclusivamente i dipendenti del Comune di Ispani in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nel profilo professionale di ISTRUTTORI, in possesso dei requisiti sotto elencati.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, ai sensi della Tabella C allegata al CCNL 16 novembre 2022 (Tabella di corrispondenza) sono:

Progressione tra categorie	Requisiti
da Area degli Istruttore all'Area dei funzionari e dell'elevata	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di

qualificazione	<p>classificazione ed opportunamente valutabile.</p> <p style="text-align: center;">Oppure</p> <p>b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile.</p>
-----------------------	---

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere **auto-dichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La domanda di partecipazione di cui alla presente selezione dovrà essere presentata pena l'esclusione, entro le ore 12 del 30/05/2024 in via telematica a mezzo posta elettronica certificata (PEC) a protocollo.ispani@asmepec.it;

La domanda, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, deve essere indirizzata all'ufficio protocollo del Comune di Ispani (SA), con la seguente dicitura: ***“Domanda di partecipazione alla procedura valutativa per la progressione verticale in deroga tra le aree riservate al personale di ruolo per n.1 posto da Funzionari Elevata Qualificazione”***.

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione riportando i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti di accesso, i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda deve essere allegata una copia di un documento di identità personale in corso di validità;

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'eventuale integrazione e/o il perfezionamento di istanze già presentate, qualora richiesti dalla commissione esaminatrice, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio e con atto del Responsabile del Settore Amministrativo è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

Della decisione assunta è data informazione, in modo formale, agli interessati.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda.

Art. 4 - TITOLI PROFESSIONALI

Alla domanda devono essere allegati, salvo presentazione successiva entro i termini richiesti dalla commissione giudicatrice, i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione come sotto riportati:

- titoli di studio scolastici ulteriori a quello necessario per l'ammissione;
- titoli formativi diversi, comprensivi: del soggetto che li rilascia, dell'oggetto e programma didattico, della durata prevista ed effettiva in termini di giorni e ore di lezione, dell'eventuale valutazione finale;
- titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni, comprensivi: del periodo lavorato, dei motivi di eventuale cessazione, dell'orario di lavoro a tempo pieno o parziale per i relativi periodi;
- titoli vari, quali: incarichi, docenze, pubblicazioni, ecc. che il candidato, a sua discrezione, ritenga utili per la valutazione, comprensivi di tutti gli elementi necessari a valorizzarne il contenuto e a renderli eventualmente valutabili dalla commissione giudicatrice.

I documenti dei titoli devono essere presentati in copia conforme (auto-dichiarata) o in originale.

Non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.

La valutazione dei titoli professionali è demandata alla commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni del presente avviso e delle ulteriori decisioni assunte nell'ambito della propria discrezionalità, in particolare con riferimento all'attinenza con le conoscenze necessarie al posto di lavoro in selezione.

Art. 5 – PROCEDURA COMPARATIVA

La procedura per la selezione comparativa intende valutare per ciascun candidato:

- esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
- titolo di studio;
- competenze professionali acquisite attraverso percorsi formativi, competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), competenze acquisite nei contesti lavorativi, abilitazioni professionali.

Il punteggio massimo complessivo, dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a, b e c, è pari a 100 punti.

Il punteggio massimo per singolo criterio di valutazione è il seguente:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato	30
b) titolo di studio	30
c) competenze professionali acquisite attraverso percorsi formativi, competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), competenze acquisite nei contesti lavorativi come responsabile procedimenti, abilitazioni professionali	40
PUNTEGGIO MASSIMO	100

In relazione ad ogni criterio punteggi di cui sopra saranno attribuiti come segue:

Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato (MAX 30)		
Modalità di valutazione	Modalità di attribuzione punteggio *	Punteggio Assegnabile
Anzianità di servizio	3 punti per ogni annualità di servizio per un massimo di dieci anni al netto del periodo di servizio prestato ai fini dell'ammissione alla procedura valutativa che costituisce requisito di accesso	Max 30

*In caso di frazioni di anno il punteggio aggiuntivo si intende conseguito se si raggiunge un periodo pari o superiore a 6 mesi.

Titoli di studio (MAX 30)			
	Area dei funzionari e dell'E.Q.	Area degli Istruttori	Area degli Operatori Esperti
Master universitario di 1° livello o superiore (DM	15		

270/2004)			
Laurea (anche triennale)	15	10	10
Diploma (quinquennale)		20	20
TOTALE	30	30	30

Competenze professionali acquisite attraverso percorsi formativi, competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), competenze acquisite nei contesti lavorativi, abilitazioni professionali (MAX 40) *	
Corsi di formazione professionale	1 punto per ogni corso di formazione di durata superiore a 3 mesi fino a 3 punti
Competenze certificate linguistiche	A1: livello base: punti 0,5 A2: livello elementare: punti 1 B1: livello intermedio o di "soglia": punti 1,5 B2: livello intermedio superiore: punti 2 C1: livello avanzato: punti 2,5 C2: livello padronanza lingua: punti 3
Competenze certificate informatiche	Competenzecertificate di "utente base", n. 1 punti; competenze certificate di "utente autonomo" n.2 punti; competenze certificate di "utente avanzato", n.3 punti
Incarico di responsabile di Settore (ex P.O.)	5 punti per anno, fino a max 25 punti
Abilitazioni professionali (iscrizioni albi professionali)	6
TOTALE	40

*Ai fini della valutazione dei corsi di formazione professionale e degli incarichi di responsabili di Settore, di

cui al precedente comma 6, saranno considerati solamente quelli svolti o resi dal candidato alla data del 31/12 dell'anno precedente a quello di attivazione della selezione comparativa ed effettuati nei 5 anni precedenti.

L'idoneità è conseguita con punti 60 su 100 punti complessivi disponibili.

La graduatoria di merito dei candidati idonei è formata seconda la votazione complessiva riportata da ciascun candidato e in caso di parità costituirà titolo di preferenza la maggiore anzianità di servizio presso l'ente e, in subordine, la maggior anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la maggiore età anagrafica.

Per tutto quanto non riportato nel seguente avviso si farà riferimento al regolamento all'uopo approvato di cui alla delibera n. 28

Art. 6 - INFORMAZIONI GENERALI

Trattamento economico:

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. 16.11.2022, ed è composta dalle seguenti voci retributive:

- retribuzione tabellare annuale (dodici mensilità);
- tredicesima mensilità in misura di un dodicesimo per ogni mese di servizio prestato;
- indennità di comparto annuale (dodici mensilità);
- eventuale differenza tra nuova posizione di inquadramento e posizione in godimento riassorbibile nelle successive progressioni economiche.

Alla retribuzione sopra indicata possono aggiungersi, se spettanti:

- le voci stipendiali variabili del salario accessorio se e in quanto dovuti, quali: premi di produttività, indennità di reperibilità, di rischio, di maneggio valori, di turno, di disagio, indennità di responsabilità ed eventuale trattamento per lavoro straordinario secondo quanto previsto dal CCNL e dal CCDI.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di Legge.

Pari opportunità:

La procedura comparativa è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Graduatoria e nomina:

In esito alla procedura comparativa è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei.

La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nelle valutazioni dei criteri indicati all'art. 5.

Al vincitore sarà comunicato il nuovo inquadramento a cura del responsabile del servizio.

L'esito della procedura sarà pubblicato all'albo pretorio on line e nell'apposita sezione di amministrazione trasparente e avrà valore di notifica per tutti i candidati.

Trattamento dati personali:

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO.

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di San Pietro al Tanagro per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

2. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

3. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

4. Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del Procedimento selettivo il Presidente della Commissione Esaminatrice.

5. Informazioni sulla selezione possono essere richieste presso:

Comune di San Ispani- Settore Amministrativa – Via Piave, 7 , orario: 09:00 – 12:30 , pec: protocollo.ispani@asmepec.it

Conclusione del procedimento:

Il presente procedimento si concluderà entro il termine massimo di 120 (centoventi) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di procedura comparativa.

Disposizioni applicate:

Al presente avviso di procedura comparativa sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. n. 198/2006;
- D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165 (in particolare, l'art. 52, c. 1-bis);
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022);
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

Il presente avviso di procedura comparativa e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune all'indirizzo: <https://www.comune.ispani.sa.it/>

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Personale afferente al Settore Amministrativo;

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data e giorno di approvazione della determina.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Giacomo Polti